

Kwaliteitscentrum UV

REGLEMENT voor het afnemen van de examens ter verkrijging van de volgende diploma's:

- branchediploma 'Schoonheidsspecialist'
- branchediploma 'Allround Schoonheidsspecialist'
- vakdiploma's 'Specialisaties Schoonheidsverzorging'

Artikel 1. Begrippenlijst

- 1.1. **bestuur**
het bestuur van de Stichting Kwaliteitscentrum Uiterlijke Verzorging
- 1.2. **assessor**
degene die door het bestuur is aangewezen voor de beoordeling van het praktijkexamen of het mondelinge examen.
- 1.3. **kandidaat**
de examenkandidaat; degene die deelneemt aan het examen.
- 1.4. **surveillant**
degene die door de examencommissie is aangewezen om tijdens het theorie-examen toezicht te houden op de goede gang van zaken.
- 1.5. **examen**
de toetsing om te beoordelen of de kandidaat voldoet aan de gestelde eisen.
- 1.6. **diploma**
het diploma van de Brancheopleiding of Specialisatie dat aan de kandidaat, die voor het examen is geslaagd, wordt uitgereikt.
- 1.7. **protocol**
het verslag van het mondelinge of praktijkexamen waar een onvoldoende beoordeling inhoudelijk wordt onderbouwd
- 1.8. **examencommissie**
de algemene examencommissie schoonheidsverzorging die - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - belast is met het controleren, waarborgen en evalueren van de deskundigheid van de assessoren, exameninstrumentarium (inhoudelijk en toetstechnisch), examenprocessen en met de klachtenafhandeling m.b.t. examinering en voorstellen van verbetervoorstellen.
- 1.9. **expertgroepen**
per examenonderdeel is een expertgroep van tenminste twee personen die belast zijn met het adviseren over de inhoud van de theorie- en praktijkexamens van het desbetreffende examenonderdeel.
- 1.10. **examenmodel**
de persoon bij wie een kandidaat de examenopdracht van het praktijkexamen uitvoert.
- 1.11. **Kwaliteitscentrum UV**
de stichting Kwaliteitscentrum Uiterlijke Verzorging

Artikel 2. Het bestuur van de Stichting Kwaliteitscentrum Uiterlijke Verzorging

- 2.1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden.
- 2.2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken betreffende de examens.
- 2.3. Het bestuur wordt in de uitvoering van zijn werkzaamheden bijgestaan door de examencommissie.
- 2.4. Het bestuur is de eindverantwoordelijke voor de vaststelling van de examenopgaven en beoordelingsnormen.
- 2.5. Het examengeld wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 3. De algemene examencommissie schoonheidsverzorging en expertgroepen

- 3.1. De examencommissie adviseert het bestuur over de theorie- en praktijkexamens.
- 3.2. De examencommissie is voor het theorie-examen belast met het samenstellen van de theorieopgaven, de toetsmatrijs en de beoordelingsnormen van het theoriegedeelte. De commissie is (eind)verantwoordelijk voor het afnemen van het theorie-examen.
- 3.3. De examencommissie is voor het (mondeling of) praktijkexamen belast met het samenstellen van de examenopdracht en de beoordelingsnormen van het (mondeling of) praktijkexamen. De commissie is (eind)verantwoordelijk voor het afnemen van het (mondeling of) praktijkexamen.
- 3.4. De examencommissie bestaat uit minimaal drie leden. De leden van de commissie worden door het bestuur benoemd.
- 3.5. De examencommissie wordt per examenonderdeel inhoudelijk geadviseerd door een expertgroep.
- 3.6. Een expertgroep bestaat uit minimaal twee leden. Per examenonderdeel worden de leden van de expertgroep benoemd door de examencommissie.
- 3.7. De leden van de examencommissie en expertgroepen zijn in het bezit van een VO- of branchediploma niveau 4 en hebben een ruime ervaring ten aanzien van de te examineren stof of onderdelen daarvan. In de examencommissie behoren zowel het theoretische als de praktische bekwaamheid vertegenwoordigd te zijn.

Artikel 4. Organisatie van het examen

4.1. Locatie

- a. De examens worden op een door het bestuur te bepalen plaats in Nederland afgenomen.
- b. De theorie- en praktijkexamens worden bij voorkeur centraal afgenomen in Woerden, Pompmolenlaan 16.
- c. Wanneer examens op een andere locatie plaatsvinden wordt dit tijdig aan alle betrokkenen bekendgemaakt.

4.2. Planning

- a. De examens theorie-, mondeling- en praktijkexamens worden minimaal eenmaal per jaar afgenomen op nader door het bestuur te bepalen momenten.
- b. De examenperioden worden per schooljaar gepland en in het voorjaar gepubliceerd op de website: www.kwc-uv.nl.
- c. Het bestuur stelt tenminste twee maanden voor de examens de exacte plaats en data vast
- d. Na inschrijving ontvangt de kandidaat persoonlijk de datum, tijdstip en locatie van het examen.

4.3. Aanmelding

- a. Om te kunnen inschrijven voor een examen, dient de kandidaat zich eenmalig aan te melden op de website www.kwc-uv.nl. De kandidaat ontvangt dan een KWC-examennummer en wachtwoord waarmee de kandidaat kan inloggen op de website.
- b. Wanneer de kandidaat zich inschrijft voor een examen van de Specialisatie(s) of Allround Schoonheidsspecialist, moet een kopie van het diploma Schoonheidsverzorging als bedoeld in artikel 5.2, sturen aan het Kwaliteitscentrum Schoonheidsverzorging, Postbus 226, 3440 AE Woerden of aan info@kwc-uv.nl
- c. De kandidaat moet een kopie van een geldig legitimatiebewijs sturen aan het Kwaliteitscentrum Schoonheidsverzorging, Postbus 226, 3440 AE Woerden of aan info@kwc-uv.nl

4.4. Inschrijving

- a. De kandidaat schrijft zich individueel in voor een door hem/haar zelf te bepalen aantal theorie of praktijkexamens.
- b. De inschrijving voor een examen moet digitaal via de website www.kwc-uv.nl
- c. De inschrijving is pas compleet wanneer ook voor het examen is betaald. Betalen voor een examen kan via iDeal.

4.5. Examenoproep

- a. Wanneer de kandidaat zich heeft ingeschreven voor een theorie-examen en heeft betaald, ontvangt de kandidaat tenminste vier weken voor aanvang van de examenperiode de examenoproep. Hierop staat de o.a. vermeld: de examendatum, de examenplaats, de examenvakken, de examentijden, alsmede het examennummer van de kandidaat.
- b. Wanneer de kandidaat zich heeft ingeschreven voor een praktijkexamen en heeft betaald, ontvangt de kandidaat tenminste vier weken voor aanvang van de examenperiode de examenoproep. Hierop staat de o.a. vermeld: de examendatum, de examenplaats, de examenvakken, de examentijden, alsmede het examennummer van de kandidaat. Tevens ontvangt de kandidaat (een verwijzing naar) de aanvullende eisen met betrekking tot het praktijkexamen zoals de vereiste benodigdheden en de eisen waaraan het examenmodel moet voldoen (zie tevens 4.6 en artikel 16).

4.6. Voorwaarden voor deelname aan het praktijkexamen

- a. De kandidaat dient te handelen volgens de regels van de Code van de Schoonheidsspecialist.
- b. De kandidaat is verantwoordelijk voor de keuze van het examenmodel en of het examenmodel voldoet aan de eisen die in het examenreglement staan.
- c. De kandidaat is verantwoordelijk voor het eventueel toebrengen van letsel of ongemak aan het examenmodel. Het bestuur draagt in deze geen enkele aansprakelijkheid.
- d. Het examenmodel dient, per examenonderdeel, aan de eisen te voldoen, zoals deze in artikel 16 zijn omschreven.

Voor de aanvang van de examinering van een vak, wordt door de assessoren beoordeeld of het examenmodel aan de gestelde eisen voldoet.

Indien het model niet aan de eisen voldoet, kunnen cruciale onderdelen van het examen niet of onvoldoende worden beoordeeld. Wanneer het examenmodel niet voldoet aan de eisen wordt aan de kandidaat meegedeeld dat zij niet kan deelnemen aan het praktijkexamen en dat er geen eindbeoordeling zal worden gegeven. Wel heeft de kandidaat de mogelijkheid een proefexamen doen. Dit proefexamen wordt niet beoordeeld, maar de kandidaat krijgt wel feedback op de behandeling.

Er bestaat in dit geval geen recht op restitutie van het examengeld.
- e. Wanneer de kandidaat binnen vijf minuten een ander examenmodel kan vinden dat wel voldoet aan de eisen, kan het examen doorgang vinden.

4.7. Annulering en restitutie

- a. Annuleren van een examen moet altijd schriftelijk 3 weken (15 werkdagen) voor de datum van het examen worden gemeld aan: het Kwaliteitscentrum Schoonheidsverzorging, Postbus 226, 3440 AE Woerden of aan info@kwc-uv.nl Bij annuleringen tot 3 weken (15 werkdagen) voor de examendatum worden alleen administratiekosten bekerend.
- b. Indien een kandidaat zonder opgaaf van redenen niet op het examen verschijnt, wordt het examengeld niet gerestitueerd.
- c. Restitutie van het examengeld vindt alleen plaats in geval van overmacht:
 - Restitutie vindt alleen plaats onder aftrek van administratiekosten.
 - Aanvraag voor restitutie moet altijd schriftelijk worden aangevraagd bij het Kwaliteitscentrum Schoonheidsverzorging, Postbus 226, 3440 AE Woerden of aan info@kwc-uv.nl
 - Aanvraag voor restitutie in geval van overmacht moet altijd voor aanvang van het examen worden aangevraagd.
 - Aanvraag voor restitutie moet vergezeld gaan van een schriftelijk bewijsstuk waaruit de overmacht blijkt.
- d. Onder overmacht wordt enkel verstaan:
 - overlijden van de echtgenoot of partner en van bloed- of aanverwanten in de eerste en tweede graad.
 - spoedopname in een ziekenhuis van de kandidaat of van diens echtgenoot, partner of van kind(eren).
 - langdurige of ernstige ziekte van de kandidaat of van diens echtgenoot, partner of van kind(eren).
- e. In alle overige gevallen en indien niet wordt voldaan aan het in dit artikel genoemde, vindt geen restitutie van examengelden plaats.
- f. Examengelden worden niet gereserveerd voor een volgend examen maar gerestitueerd aan de kandidaat. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor de (nieuwe) aanmelding voor het volgende examen.

4.8. Voor aanvang van het examen

- a. De examens zijn niet openbaar. Een verzoek tot het bijwonen van het examen door anderen dan een kandidaat of assessoren moet schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur, waarna het bestuur besluit.
- b. De kandidaat moet minimaal 30 minuten voor aanvang van het examen aanwezig zijn op de plaats waar het examen wordt afgenomen. Kandidaten die niet tijdig aanwezig zijn kunnen worden uitgesloten van deelname aan het examen waarbij geen recht bestaat op restitutie van examengeld.
- c. Bij elk examen moet de kandidaat:
 - de examenoproep meenemen en (kunnen) tonen
 - een geldig legitimatiebewijs (paspoort of identiteitskaart) meenemen en (kunnen) tonen
 - de presentielijst te tekenen in aanwezigheid van een medewerker van het Kwaliteitscentrum UV.

Artikel 5. Toelatingsvoorwaarden

- 5.1. De kandidaat dient de Nederlandse taal schriftelijk en mondeling te beheersen. De examens worden in de Nederlandse taal afgenomen. De kandidaat mag het examen niet afleggen met behulp van een (beëdigd) tolk.
- 5.2. Voor examens Schoonheidsspecialist gelden geen toelatingsvoorwaarden.
- 5.3. Voor examens van de Allround Schoonheidsspecialist wordt alleen een kandidaat tot het examen toegelaten die in het bezit is van een branche erkend diploma Schoonheidsverzorging. Het betreft hier een diploma van KWC-uv, STIVAS, MDGO-UV, MBO-3 Schoonheidsverzorging of een (bij besluit van het bestuur) gelijkgesteld diploma.
- 5.4. Voor de examens van de Specialisaties wordt alleen een kandidaat tot het examen toegelaten die in het bezit is van een branche erkend diploma Schoonheidsverzorging. Het betreft hier een diploma van KWC-uv, STIVAS, MDGO-UV, MBO-3 Schoonheidsverzorging of een (bij besluit van het bestuur) gelijkgesteld diploma.
 - a. Uitzondering Voetreflexzonemassage
De kandidaat die in het bezit is van het diploma Voetverzorging (vakdiploma en MBO-3) wordt ook tot het examen Voetreflexzonemassage toegelaten.
 - b. Uitzondering Manuele Lymfedrainage
De kandidaat die in het bezit is van het diploma Manuele Lymfedrainage Gelaat wordt tot het praktijkexamen Manuele Lymfedrainage Lichaam toegelaten.

Artikel 6. Diploma's

- 6.1. Het Kwaliteitscentrum UV neemt examens voor de volgende diploma's af:
 - a. Schoonheidsspecialist (brancediploma)
 - b. Allround schoonheidsspecialist (brancediploma)
 - c. Specialisaties (vakdiploma per specialisatie)
- 6.2. De examens van de specialisaties zijn modulair opgebouwd en gelijk voor alle genoemde diploma's (artikel 6.1. b en c).

6.3. Diploma Schoonheidsspecialist (brancediploma)

Het diploma Schoonheidsspecialist bestaat vanaf 1 september 2016 uit:

- a. Theorie-examens:
 - Ondernemerschap
 - Algemene Theorie
 - deel 1: Anatomie, fysiologie en natuurwetenschappen
 - deel 2: Weefsel, huid en pathologie van de huid
 - deel 3: Gelaat- en lichaamsbehandelingen

Deze deexamens worden als aparte examens afgenomen, maar kunnen wel op eenzelfde dag worden afgelegd.

- b. Praktijkexamens:
 - Gezichtsbehandeling en cosmetische handverzorging
 - Lichaamsbehandeling en cosmetische voetverzorging

6.4. Diploma Allround Schoonheidsspecialist (brancediploma)

Het diploma Allround Schoonheidsspecialist uit

- Additionele behandelingen
- Acne
- Oosterse massage volgens Shiatsu methode
- Huidverbeterende massage
- Ondernemerschap (theorie-examen)

6.5. Diploma's Specialisaties Schoonheidsverzorging (vakdiploma)

De diploma's van de verschillende specialisaties bestaan elk uit de volgende onderdelen:

- a. Additionele behandelingen
 - praktijkexamen
- b. Acne
 - praktijkexamen
 - theorie-examen
- c. Oosterse massage volgens Shiatsu methode
 - praktijkexamen

- theorie-examen
- d. Camouflage
 - praktijkexamen
 - theorie-examen
- e. Elektrisch Ontharen
 - praktijkexamen Diathermie methode
 - praktijkexamen Blend methode
 - theorie-examen
- f. Huidverbeterende massage
 - praktijkexamen
 - theorie-examen
- g. Bindweefselmassage
 - praktijkexamen
 - theorie-examen
- h. Pincementsmassage
 - praktijkexamen
 - theorie-examen
- i. Manuele Lymfedrainage Gelaat
 - praktijkexamen
 - theorie-examen
- j. Manuele Lymfedrainage Lichaam
 - praktijkexamen
 - theorie-examen
- k. Ontharingstechnieken
 - praktijkexamen Ontharingstechnieken (mondeling)
 - praktijkexamen Elektrisch Ontharen Blend methode
 - theorie-examen Ontharingstechnieken
 - twee examenopdrachten (presentatie en stageverslag)
- l. Permanente Make-up
 - praktijkexamen
 - theorie-examen

Artikel 7. Examens

7.1. Examineisen

- a. De examens van Kwaliteitscentrum UV voldoen aan de examineisen zoals deze door de branchevereniging ANBOS zijn vastgesteld (www.anbos.nl/onderwijs).
- b. De examineisen van elk examenonderdeel (theorie- als de praktijk) zijn te vinden op de website www.kwc-uv.nl
- c. Van de theorie-examens zijn het aantal vragen per examen en de toetsmatrijzen te vinden op de website www.kwc-uv.nl
- d. De examineisen, aantal vragen en toetsmatrijzen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

7.2. Theorie examens

- a. Theorie-examens bestaan uit multiple choice vragen.
- b. Theorie- examens worden digitaal afgenomen.
- c. Indien digitale afname door overmacht niet mogelijk is, wordt het examen schriftelijk afgenomen.
- d. Een (deel) theorie-examen duurt maximaal 60 minuten.
- e. De prijs van theorie-examen wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd op www.kwc-uv.nl
- f. Voor Psychologie is het theorie-examen een individueel mondeling examen en duurt maximaal 30 minuten.

7.3. Praktijkexamens

- a. Kandidaten doen praktijkexamen door de vereiste behandeling uit te voeren op een examenmodel.
- b. Examenmodellen moeten voldoen aan de in de examineisen beschreven eisen.
- c. Het praktijkexamen wordt beoordeeld door twee vakbekwame en bevoegde assessoren.
- d. Tijdsduur

– Additionele behandelingen	110 minuten
– Acne	90 minuten

– Oosterse massage volgens Shiatsu methode	90 minuten
– Camouflage	90 minuten
– Elektrisch Ontharen Diathermie methode	60 minuten
– Elektrisch Ontharen Blend methode	60 minuten
– Huidverbeterende massage	90 minuten
– Bindweefselmassage	90 minuten
– Pincementsmassage	90 minuten
– Manuele Lymfedrainage Gelaat	60 minuten
– Manuele Lymfedrainage Lichaam	60 minuten
– Ontharingstechnieken (mondeling)	60 minuten
– Permanente Make-up	120 minuten
– Gezichtsbehandeling en cosmetische handverzorging	120 minuten
– Lichaamsbehandeling en cosmetische voetverzorging	100 minuten

Artikel 8. Verloop van de examens

8.1. Legitimatie en aanwijzingen

- De kandidaat moet zich bij ieder examen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (paspoort of identiteitskaart).
- Door de medewerker van Kwaliteitscentrum UV wordt per examendag een verslag gemaakt waarin bijzonderheden met betrekking tot het examen worden vermeld.
- De kandidaten zijn gehouden aanwijzingen van de leden van de assessoren en medewerker(s) van Kwaliteitscentrum UV op te volgen.
- De assessoren en medewerker(s) van Kwaliteitscentrum UV hebben het recht een kandidaat van verdere deelneming aan een examen uit te sluiten en terstond te doen verwijderen, indien deze zich heeft schuldig gemaakt aan onregelmatigheden en/of fraude dan wel zich schuldig maakt aan overtreding van dit reglement dan wel dan wel op andere wijze zich gedraagt in strijd met de gegeven aanwijzingen.

Onder onregelmatigheden en fraude wordt onder andere verstaan:

- het niet opvolgen van instructies van medewerkers of assessoren;
 - het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen (bijvoorbeeld mobiele telefoons etc.) en het oneigenlijk gebruiken van apparatuur;
 - het zonder toestemming raadplegen van informatie tijdens het examen;
 - het plegen van fraude, waaronder spieken of gelegenheid en/of aanleiding geven tot spieken;
 - het samenwerken met andere examenkandidaten, zonder toestemming vooraf;
 - het wisselen of verwisselen van exameninstrumenten of -documenten tijdens een examen
 - plegen van plagiaat;
 - het deelnemen aan een examen zonder toestemming;
 - het zich bij het examen uitgeven voor een iemand anders;
 - het schenden van de geheimhoudingsplicht.
- Wordt een kandidaat van verdere deelneming aan het examen uitgesloten of trekt zij zich terug tijdens het examen, dan wordt zij geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. De kandidaat kan daarbij geen recht op teruggave van het examengeld doen gelden

8.2. Theorie examen

- Bij aanvang van het theorie-examen geeft de medewerker van het Kwaliteitscentrum UV een korte uitleg/instructie over het verloop van het theorie-examen.
- Kandidaten zijn verplicht zowel de examenoproep van het theorie-examen als het geldige legitimatiebewijs op de (examen)tafel te leggen, zodat de medewerker van het Kwaliteitscentrum UV deze ter plekke kan controleren.
- De examens worden in de Nederlandse taal afgenomen.
- De kandidaat mag geen hulpmiddelen en of andere bronnen raadplegen tijdens het theorie-examen.
- Tijdens het theorie-examen is het rustig in het examenlokaal.
- Het examenlokaal biedt voldoende zitplaatsen en computers om het examen te kunnen afleggen. De afstand tussen de kandidaten is minimaal één meter.
- Kandidaten met dyslexie of dyscalculie kunnen in aanmerking komen voor extra examentijd of een geprint examen. Hiervoor moeten zij een schriftelijk verzoek, vergezeld van een schriftelijk bewijsstuk waaruit de diagnose blijkt, indienen bij de examencommissie voorafgaand aan het examen.

8.3. Mondeling examen

- a. De examens worden in de Nederlandse taal afgenomen. De kandidaat dient de Nederlandse taal schriftelijk en mondeling te beheersen. De kandidaat mag het examen niet afleggen met behulp van een (beëdigd) tolk of woordenboek.
- b. Tijdens het mondeling examen wordt een kandidaat door twee assessoren beoordeeld.
- c. Van de beoordeling van elk examen wordt een protocol opgemaakt.
- d. Een assessor mag geen leerlingen, familieleden, personeel of zakelijke relaties examineren. Wanneer toch tijdens het examen blijkt dat er sprake is van een relatie tussen één van beide assessoren en de kandidaat, weegt de beoordeling van de andere, tweede assessor zwaarder.

8.4. Praktijkexamen

- a. Bij aanvang van het praktijkexamen geeft de medewerker van het Kwaliteitscentrum UV of (een van de) assessor(en) een korte uitleg/instructie over het verloop van het praktijkexamen.
- b. Tijdens het praktijkexamen is het rustig in het examenlokaal.
- c. Het lokaal waarin het praktijkexamen wordt afgenomen is rustig en biedt voldoende ruimte en behandelstoelen voor de kandidaten en de examenmodellen om het examen af te leggen.
- d. Het examenmodel dient aan de eisen te voldoen, zoals in artikel 16 is omschreven. Voor de aanvang van het praktijkexamen, wordt door de assessoren beoordeeld of het model aan de gestelde eisen voldoet.
Indien het model niet aan de eisen voldoet, kunnen cruciale onderdelen van het examen niet of onvoldoende worden beoordeeld. Wanneer het examenmodel niet voldoet aan de eisen wordt aan de kandidaat meegedeeld dat zij niet kan deelnemen aan het praktijkexamen en dat er geen eindbeoordeling zal worden gegeven. Wel heeft de kandidaat de mogelijkheid een proefexamen doen. Dit proefexamen wordt niet beoordeeld, maar de kandidaat krijgt wel feedback op de behandeling.
- e. De kandidaat is fysiek in staat het examen af te leggen. Indien er sprake is van een (lichamelijke) beperking en/of handicap die van invloed is op het verloop van het examen, moet dit vooraf schriftelijk aan de examencommissie worden gemeld.
- f. De uitvoering van de praktijkopdrachten worden door twee assessoren onafhankelijk van elkaar beoordeeld aan de hand van een voorbedrukt beoordelingsformulier. Na afloop van het examen komen de beide assessoren tot een gezamenlijke beoordeling en noteren deze op het eindbeoordelingsformulier.
- g. In geval van een onvoldoende beoordeling wordt per kandidaat een protocol opgemaakt.
- h. De kandidaat ontvangt direct na het examen de eindbeoordeling in een kort eindgesprek.
- i. Na afloop van het praktijkexamen leveren de beide assessoren alle (eind)beoordelingsformulieren in bij een medewerker van het Kwaliteitscentrum UV.
- j. Een assessor mag geen leerlingen, familieleden, personeel of zakelijke relaties examineren. Wanneer toch tijdens het examen blijkt dat er sprake is van een relatie tussen één van beide assessoren en de kandidaat, weegt de beoordeling van de andere, tweede assessor zwaarder.

Artikel 9. Beoordeling

9.1. Eindbeoordeling

- a. Theorie-examen (en mondeling examens)
De eindbeoordeling van het theorie-examen (en mondeling examens) wordt uitgedrukt in gehele getallen van 1 t/m 10. De waardering van deze getallen is als volgt:

10	=	uitmuntend	5	=	bijna voldoende
9	=	zeer goed	4	=	onvoldoende
8	=	goed	3	=	zeer onvoldoende
7	=	ruim voldoende	2	=	slecht
6	=	voldoende	1	=	zeer slecht

Het cijfer 5 is een onvoldoende eindresultaat.
Alleen eindcijfers mogen worden afgerond. Hierbij wordt het cijfer achter de komma van 0.5 of hoger naar boven afgerond en minder dan 0.5 naar beneden afgerond.
- b. Praktijkexamen
De eindbeoordeling van het praktijkexamen wordt uitgedrukt in:
 - 'onvoldoende'
 - 'voldoende' of
 - 'goed'.Een kandidaat behaalt een 'voldoende' wanneer alle cruciale onderdelen van het praktijkexamen voldoende worden beoordeeld. Wanneer één of meerdere cruciale onderdelen onvoldoende worden beoordeeld, is de eindbeoordeling van het praktijkexamen onvoldoende. Een kandidaat behaalt de eindbeoordeling 'goed' wanneer de cruciale onderdelen foutloos en/of uitmuntend zijn uitgevoerd en ook de andere onderdelen voldoende zijn.

9.2. Theorie examen

- a. De examencommissie stelt voor elk examen de juiste antwoorden, de normering en de examenmatrijs vast. Hierbij laat de examencommissie zich per examenonderdeel adviseren door experts.
- b. De examenmatrijzen en cesuur zijn beschikbaar via www.kwc-uv.nl
- c. Het eindcijfer wordt per examenonderdeel elektronisch bepaald op basis van de examenmatrijs en de vooraf vastgestelde normering.
- d. De examencommissie heeft de bevoegdheid na analyse van de uitslag van het examen de normering te herzien.

9.3. Mondeling examens

- a. Op basis van het protocol geven de assessoren onafhankelijk van elkaar hun beoordeling uitgedrukt in een cijfer van 1 t/m 10.
- b. Na afloop van het examen komen de beide assessoren tot een gezamenlijke beoordeling en noteren deze op het eindbeoordelingsformulier.

9.4. Praktijkexamen

- a. Van elk praktijkexamen is een handleiding waarin het verloop van het examen en de beoordeling van het praktijkexamen beschreven staat. Deze handleidingen zijn beschikbaar via www.kwc-uv.nl
- b. De uitvoering van de praktijkopdrachten worden door twee assessoren onafhankelijk van elkaar beoordeeld aan de hand van een voorbedrukt beoordelingsformulier. Na afloop van het examen komen de beide assessoren tot een gezamenlijke beoordeling en noteren deze op het eindbeoordelingsformulier.
- c. In geval van een onvoldoende beoordeling wordt per kandidaat een protocol opgemaakt.
- d. De kandidaat ontvangt direct na het examen de eindbeoordeling in een kort eindgesprek.

Artikel 10. Slagingsnormen, uitslag, inzage en diplomatoekenning

- 10.1. Een kandidaat is voor het examen geslaagd wanneer hij/zij voor een vak tenminste een voldoende / eindcijfer 6 heeft behaald.
 - a. Toelichting Specialisatie Ontharingstechnieken
Een kandidaat is voor het examen geslaagd wanneer voor alle examenonderdelen tenminste een voldoende / eindcijfer 6 is behaald:
 - praktijkexamen Ontharingstechnieken (mondeling)
 - praktijkexamen Elektrisch Ontharen Blend methode
 - theorie-examen
 - twee examenopdrachten (presentatie en stageverslag)
- 10.2. Een kandidaat die een onvoldoende / eindcijfer 5 of lager behaald, heeft het examen niet voldoende afgesloten en is niet geslaagd.
- 10.3. Een kandidaat kan altijd een herexamen doen (zie tevens artikel 12), indien niet is voldaan aan de in artikel 9.1 genoemde slagingsnorm.
- 10.4. De voorlopige uitslag van zowel het theorie-examen, praktijkexamen als het mondelinge examen wordt direct na afloop van het examen aan de kandidaat bekend gemaakt. De formele, vastgestelde eindbeoordeling wordt binnen zes weken na afloop van het examen schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 10.5. De kandidaat kan het resultaat van het theorie-examen tot 3 weken na de examendatum inzien. Hiervoor maakt de kandidaat een afspraak met het secretariaat van het Kwaliteitscentrum UV. De inzage is beperkt tot maximaal 15 minuten. Tijdens de inzage mag de kandidaat geen aantekeningen, foto's of kopieën maken van het gemaakte examen.
- 10.6. Het diploma wordt uitgereikt aan de kandidaat voor:
 - a. Schoonheidsspecialist niveau 3 (branchediploma)
Wanneer de kandidaat aan alle eisen heeft voldaan, zoals beschreven in artikel 6.3, ontvangt de kandidaat het diploma 'Schoonheidsspecialist niveau 3 (branchediploma)'
 - b. Allround Schoonheidsspecialist niveau 4 (branchediploma)
Wanneer de kandidaat aan alle eisen heeft voldaan, zoals beschreven in artikel 6.4, ontvangt de kandidaat het diploma 'Allround Schoonheidsspecialist niveau 4 (branchediploma)'
 - c. Specialisatie Schoonheidsverzorging (vakdiploma)
Wanneer de kandidaat voor één examenonderdeel aan alle eisen heeft voldaan, zoals beschreven in artikel 6.5, ontvangt de kandidaat het diploma van het desbetreffende examenonderdeel 'Specialisatie Schoonheidsverzorging (vakdiploma)'
- 10.7. Het diploma wordt namens de Stichting Kwaliteitscentrum Uiterlijke Verzorging ondertekend door de voorzitter van het bestuur.

Artikel 11. Geldigheid, vrijstelling en overgangsregelingen

11.1. Geldigheid

- a. Alle behaalde resultaten hebben een geldigheidstermijn van vijf jaar met ingang van de maand waarin de vrijstelling is behaald en eindigend vijf jaar later op de eerste van de maand volgend op de maand waarin het examen is afgelegd.
- b. Indien de geldigheidstermijn van de onder artikel 11.1a. genoemde resultaat is verlopen voordat het diploma is behaald, dient de kandidaat het betreffende vak opnieuw af te leggen.
- c. Van het genoemde in artikel 11 kan uitsluitend bij besluit van het bestuur worden afgeweken. Kandidaten moeten hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij het Kwaliteitscentrum Schoonheidsverzorging, Postbus 226, 3440 AE Woerden of aan info@kwc-uv.nl

11.2. Vrijstelling

- a. Wanneer een kandidaat van mening is dat zij al voldoet aan de exameneisen van een bepaald examenonderdeel of diploma van een specialisatie (theorie en praktijkgedeelte), kunnen zij hiervoor schriftelijk een verzoek indienen bij de examencommissie. Dit schriftelijke verzoek moet altijd onderbouwd worden met de nodige bewijsstukken zoals eerder behaalde diploma's bij een andere onderwijs- of exameninstelling, cijferlijsten en een korte inhoudelijke beschrijving.
- b. Voor de diploma's:
 - Schoonheidsspecialist niveau 3 (brachediploma)
 - Allround schoonheidsspecialist niveau 4 (brachediploma)kan per diploma voor slechts één examenonderdeel of diploma van een specialisatie (theorie en praktijkgedeelte) een vrijstelling worden aangevraagd op basis van een eerder behaald diploma bij een andere onderwijs- of exameninstelling.
- c. De onder de artikel 11.2 genoemde vrijstellingen worden op de cijferlijst aangegeven met een "V" van 'voldoende'.
- d. Ontharingstechnieken
 - Een kandidaat die tenminste een voldoende / eindcijfer 6 heeft behaald voor het praktijkexamen Elektrisch Ontharen Blend methode heeft voor het examen Ontharingstechnieken vrijstelling voor dit onderdeel. Voor het behaalde resultaat is de algemene geldigheid van toepassing, zoals beschreven in artikel 11.1.
 - Een kandidaat die in het bezit is van een diploma VO met als specialisatie Elektrisch Ontharen of een diploma Specialisatie Elektrisch Ontharen heeft voor het examen Ontharingstechnieken vrijstelling voor het praktijkexamen Elektrisch Ontharen Blend-methode. Voor het behaalde diploma is de algemene geldigheid van toepassing, zoals beschreven in artikel 11.1.
- e. Het is niet mogelijk om basis van een in het buitenland behaald diploma en/of certificaat vrijstelling of gelijkstelling te krijgen voor onderdelen van een van de diploma's zoals beschreven in artikel 6.3, 6.4, en 6.5.
- f. Het is niet mogelijk om op basis van behaalde diploma's en/of resultaten binnen de MBO Kwalificatiestructuur een vrijstelling of gelijkstelling te krijgen voor diploma's en/of onderdelen binnen de Branchekwalificatiestructuur. Dit is van toepassing op de diploma's zoals beschreven in artikel 6.3, 6.4 en 6.5.

Artikel 12. Herexamens

12.1 De herexamens worden overeenkomstig het examen afgenomen.

12.2 Indien een kandidaat een herexamen aflegt voor een bepaald examenonderdeel is de op dat herexamen behaalde cijfer bindend en komt het eerder behaalde cijfer voor dit vak te vervallen.

12.1 Herexamen theorie examen

- a. De kandidaat die vijf keer voor het schriftelijk theorie-examen van een vak is afgewezen heeft de mogelijkheid voor dat vak een mondeling herexamen af te leggen.
- b. De kandidaat dient een schriftelijk verzoek voor het afleggen van een mondeling herexamen in te dienen bij de examencommissie.
- c. Een mondeling herexamen van een theorie-examen heeft een duur van 30 minuten en wordt gepland tijdens de examenperioden.
- d. Op een mondeling herexamen zijn dezelfde voorwaarden van toepassing zoals beschreven in artikel 8.3.
- e. Voor het mondeling herexamen geldt een ander tarief dan voor het schriftelijke examen.

13 Bewaartermijn

13.1 De Stichting Kwaliteitscentrum Uiterlijke Verzorging archiveert alle examengegevens en bewaart deze minimaal zeven jaar. Daarna ligt de bewijslast bij de examenkandidaat. Examenopgaven, beoordelingsnormen, stageverslagen, persoonsgegevens van de kandidaten, behaalde cijfers en de uitslag van het examen worden bewaard in het archief van de Stichting Kwaliteitscentrum Uiterlijke Verzorging. Alle door de Stichting Kwaliteitscentrum Uiterlijke Verzorging uitgereikte diploma's worden 30 jaar bewaard. Bovenstaande allemaal conform richtlijnen AVG.

14 Geheimhouding

14.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit examenreglement noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

15 Klachtenbehandeling en Commissie van Beroep

15.1 Klachtenbehandeling

Indien een kandidaat niet tevreden is over de gang van zaken tijdens de examens of assessments of bezwaar wil aantekenen tegen de uitslag van het examen of het assessment dient deze zich zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen na het examen of assessment te richten tot het bestuur van de Stichting Kwaliteitscentrum Uiterlijke Verzorging onder vermelding van "bezwaarschrift examencommissie". Hierop zal zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 120 dagen, schriftelijk worden beschikt.

15.2 Beroep

Indien de kandidaat niet tevreden is met de klachtenbehandeling door het bestuur, kan de kandidaat in beroep gaan van de beschikking in eerdere instantie door een beroepsschrift in te dienen bij de Commissie van Beroep. Deze commissie is in het leven geroepen door het stichtingsbestuur. De voorzitter van de Commissie van Beroep is een onafhankelijk jurist en tevens voorzitter van de Geschillencommissie Schoonheidsbranche. De commissie bestaat verder uit deskundigen die geen deel uitmaken van het stichtingsbestuur. De voorzitter zal er op toezien dat de commissieleden/deskundigen die moeten beslissen op het beroep op geen enkele wijze zijn betrokken bij de scholing, c.q. examen of assessment van de kandidaten waarover in eerdere instanties is beslist, onverminderd het bepaalde in artikel 24 van het Reglement Beroepscommissie Examens Schoonheidsverzorging.

De kandidaat dient het beroepsschrift in te dienen binnen twee weken na ontvangst van de beschikking op de klacht bij de Commissie van Beroep die per direct haar onafhankelijk onderzoek in gang zet conform de termijnen en procedures zoals uitgewerkt in het bijgaand Reglement Beroepscommissie Examens Schoonheidsverzorging.

De Commissie van Beroep is niet bevoegd een beslissing van een examencommissie te veranderen maar kan wel beslissen dat het examen(onderdeel) opnieuw moet worden afgenomen, dan wel kan zij beslissen dat de zaak waarover beroep is ingediend met haar bevindingen en opmerkingen wordt terugverwezen naar het bestuur van de stichting om de eerdere beschikking te heroverwegen.

16 Voorwaarden model

16.1 Voor alle praktijkexamens geldt dat zowel de kandidaat als het examenmodel over de fysieke mogelijkheden dient te beschikken voor de uit te voeren handelingen.

16.2 Het examenmodel moet minimaal 16 jaar oud zijn, tenzij in artikel 16.3 hier een andere voorwaarde is opgenomen. Wanneer een model jonger dan 18 jaar is, dient een toestemmingsformulier van een wettelijke vertegenwoordiger beschikbaar te zijn (ouder, voogd).

16.3 Voor de onderstaande examenvakken dienen de modellen aan onderstaande voorwaarden te voldoen. Indien een examenmodel niet aan deze voorwaarden voldoet, kunnen niet alle cruciale examenonderdelen volledig worden beoordeeld.

a Algemene voorwaarden examenmodel:

- De examenkandidaat is er voor verantwoordelijk dat het examenmodel aan de eisen van het praktijkexamen voldoet.
- Het model dient met een gereinigd gezicht op het examen aanwezig te zijn.
- Het model draagt geen sieraden en zichtbare piercings tijdens het examen.

- Het examenmodel spreekt Nederlands.
 - Bij het examenmodel zijn geen contra-indicaties aanwezig.
 - Het examenmodel dient bereid te zijn de opgedragen behandeling te ondergaan.
 - Wanneer het model jonger dan 18 jaar is, dient het model een toestemmingsformulier van een ouder/verzorger te overleggen.
- b *Gezichtbehandeling en cosmetische handverzorging:*
Alle verplichte onderdelen van de behandeling moeten kunnen worden uitgevoerd. Dit betekent dat bij het examenmodel tenminste 1 van de 2 verplichte gezichtsbehandelingen (harsen bovenlip en/of kin of wenkbrauwen epilieren/harsen) kan worden uitgevoerd (ook indien de cliënt een man is).
- c *Lichaamsbehandeling en cosmetische voetverzorging:*
Alle verplichte onderdelen van de behandeling moeten kunnen worden uitgevoerd. Dit betekent dat bij de cliënt tenminste tenminste 2 van de lichaamsgebieden voldoende haar hebben om te kunnen harsen.
- d *Acne:*
Het model moet op het gelaat en/of de hals/décolleté/borst of de rug actieve acne hebben met voldoende comedonen, pustels en/of talgcysten en wel zodanig dat het verwijderen van comedonen en het ledigen van pustels en/of talgcysten gedurende minimaal 15 minuten effectief kan worden uitgevoerd (tenminste 5 pustels en/of talgcysten en 5 comedonen).
- e *Camouflage:*
Het model voldoet aan de voorwaarden indien hij/zij een huidafwijking heeft van een oppervlakte van minimaal 12 cm² met een duidelijk kleurverschil ten opzichte van de omliggende huid. Indien de huidafwijking te groot is om in de examentijd te behandelen is het de kandidaat, in overleg met de voorzitter, toegestaan een gedeelte van de huidafwijking te camoufleren.
- f *Elektrisch ontharen:*
Het examenmodel voldoet aan de voorwaarden indien hij/zij in het gelaat en/of de hals voldoende terminale beharing heeft om gedurende 30 minuten effectief elektrisch te worden onthaard.
- g *Ontharingstechnieken:*
Het examenmodel dient in het gelaat en/of de hals en/of op het lichaam (behalve de genitaliën en de vrouwelijke borst) voldoende terminale beharing te hebben.
- h *Voetreflexzonemassage:*
Het model dient te beschikken over tien gezonde, ongelakte teennagels, alsmede dient de huid van de voeten gezond en onbeschadigd te zijn. Tevens dient het model op het examen een volledig ingevuld en getekend toestemmingsformulier te overleggen.
- i *Permanente make-up:*
Het model dient de leeftijd van minimaal 18 jaar te hebben; minimaal – van mediaal naar lateraal gezien - de helft van de natuurlijke wenkbrauw haren te missen en een indicatie te vormen voor het door middel van permanente make-up aanbrengen van volledige wenkbrauwen. Tevens dient het model op het examen een volledig ingevuld en getekend toestemmingsformulier te overleggen.
- j *Oosterse massage volgens Shiatsu methode*
Het mannelijk model mag geen snor of baard dragen.
- k *Huidverbeterende massage, Pincementsmassage en/of Bindweefselmassage:*
Het mannelijk model mag geen snor of baard dragen.
- l *Additionele behandeling*
Het model dient een vrouw te zijn; het model is geschikt om een behandeling te ondergaan op zowel het gezicht, als op het lichaam. Mocht dit niet het geval zijn, dan neemt de examenkandidaat twee modellen mee. Eén geschikt voor een gezichtsbehandeling en één geschikt voor een lichaamsbehandeling. Het model vertoont één (of meerdere) van de volgende huidproblemen, zoals:
- op het gezicht:
- acne (geen actieve ontstekingen)
 - rimpels/huidverslapping
 - litteken(s)
 - doorbloeding: gestuwd / traag / versneld
- OF
- op het lichaam:
- panniculose
 - verslapping
 - littekens
 - doorbloeding: verwijde bloedvaatjes

17 Slotbepaling

- 17.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 17.2 In het geval dat voorziening tijdens het examen is gewenst, zijn de assessoren bevoegd beslissingen te nemen die geen uitstel kunnen dulden.
- 17.3 Dit reglement treedt in werking op 9 december 2016 en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

Vastgesteld op 13 september 2022 door het bestuur en vervangt alle eerdere reglementen.

= = =